

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	MISCALI ISABELLA
<b>Data di nascita</b>	29/04/1965
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI FORDONGIANUS
<b>Incarico attuale</b>	Staff - SEGRETERIA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	078360123
<b>Fax dell'ufficio</b>	078360207
<b>E-mail istituzionale</b>	fordongianus@tiscali.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURISPRUDENZA						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ANNO 1997 - CORSO PROFESSIONALE DI PERFEZIONAMENTO POST - LAUREA DI "POLITICHE COMUNITARIE" - CON ESAME E ATTESTATO FINALE - 200 ORE.</li><li>- ANNO 2004 - IDONEO AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SPES.IV PER IL PASSAGGIO DEI SEGRETARI COMUNALI NELLA FASCIA B</li></ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2009 - TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA FORDONGIANUS (CAPOFILA) - ULA TIRSO 2008 - TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA ARDAULI (CAPOFILA) - ULA TIRSO 2005 - TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA ARDAULI (CAPOFILA) - SODDI' 2003 - TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA ARDAULI (CAPOFILA) - NORBELLO 1999 - TITOLARE CONVENZIONE SEGRETERIA ARDAULI (CAPOFILA) - SORRADILE - COMUNE DI FORDONGIANUS</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Madrelingua</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Madrelingua	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Madrelingua	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER E DEI PROGRAMMI PIU' DIFFUSI DI VIDEO SCRITTURA (WORD, EXCEL ) - INTERNET</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ANNO 2005/2006 - INCARICO DI DIRETTORE GENERALE PRESSO CONSORZIO TURISTICO COSTITUITO DA ENTI LOCALI (SODDI'). HA RICOPERTO L'INCARICO DI RAPPRESENTANTE</li></ul>						

## CURRICULUM VITAE

**informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN SENO AL COLLEGIO DI CONCILIAZIONE COSTITUITO PRESSO L'UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO AI SENSI DELL'ART. 69 BIS DEL D.LGS. 165/2001 - COMUNI DI NORBELLO E ULA TIRSO. COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE IN VARI COMUNI, SIA COME PRESIDENTE CHE COME COMPONENTE. HA SVOLTO FUNZIONI DI PRESIDENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO, IN DIVERSE SELEZIONI INDETTE PRESSO I COMUNI IN CUI HA PRESTATO SERVIZIO. PARTECIPA AI CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA SSPAL E A SEMINARI DI FORMAZIONE PROMOSSI DA SOCIETA' SPECIALIZZATE

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI FORDONGIANUS

dirigente: MISCALI ISABELLA

incarico ricoperto: Staff - SEGRETERIA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 33.692,00	€ 9.296,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.040,00	€ 49.028,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti